**信息科耗材、纸张项目采购需求**

一、供应商资质及条件

1、应具备合格有效的的营业执照，并具有相关经营范围。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、项目服务方案

1、整体要求：外包服务项目为本地化服务，应体现专业、及时、高效原则，以达到医院提升管理品质和降低医院管理成本的目的。

2、外包服务内容：于都县人民医院的全部电脑（含笔记本电脑，主要品牌：联想、惠普、戴尔）、打印机（主要品牌：爱普生、惠普、得实）、复印印刷机（主要品牌：夏普、理光、理想）、条码机（主要品牌：斑马、佳博）、扫描枪、读卡器等信息类设备的维护、维修及配件更换，以及办公纸张、办公耗材的补充等（详细见附件二）。

3、外包服务要求：

3.1、供应商在服务外包期间内,承担服务范围内所有项目。

3.2、拟派不低于1名技术人员常驻医院（具备专业的设备维修维护技术能力），确保外包设备正常运转，每天按医院时间上下班，服从医院工作安排，且能顺应医院管理。

3.3、供应商每季度有计划的对全院电脑、打印机、复印机等设备进行维护保养，并有记录。

3.4、发生故障时需30分钟内到达现场，如有不具备现场维修条件且故障现场2小时内无法解决；经信息科同意方可外修，须有同档次备用机替换使用。

3.5、维修的设备须保证3个月内无再次损坏（人为原因除外），在3个月之内损坏需无条件返修至合格。

3.6、所有耗材领用单、维修单须按医院规定填报，并有记录。

3.7、服务范围内所有项目产生的费用，供应商须严格按照医院相关规定，及时统计上报审核。

三、项目询价方案

1、不少于3家供应商进行报优惠率；

2、以最大优惠率为询价标准。

四、付款方式

1、按月结算，实际供货总金额×（1-优惠率）=实际付款金额。

五、报价清单见附件。

于都县人民医院

2022年8月4日